

FORRETNINGSORDEN

for bestyrelsen i

Distrikt Storstrøm

§ 1. FORRETNINGSORDENEN

Denne forretningsorden oprettes for bestyrelsen i Distrikt Storstrøm, i det følgende benævnt distriktet.

Originaleksemplaret af forretningsordenen opbevares i distriktets forhandlingsprotokol.

Denne forretningsorden tiltræder den siddende bestyrelse med deres underskrifter. Når et nyt medlem indtræder i bestyrelsen, udleveres et eksemplar af forretningsordenen, som medlemmet tiltræder med sin underskrift. På begæring kan forretningsordenen udleveres til distriktets revisor.

§ 2. BESTYRELSENS KONSTITUERING

Umiddelbart efter hvert års ordinære generalforsamling træder bestyrelsen sammen for at konstituere sig og vælger ved almindelig stemmeflerhed formand, næstformand, kasserer og sekretær.

På samme møde sammensættes de faste udvalg, ligesom det fastlægges, hvilke opgaver udvalget skal påtage sig i den kommende sæson:

- a) Turneringsudvalget
- b) Kommunikationsudvalget
- c) Uddannelsesudvalget
- d) Appeludvalget

Bestyrelsen kan ligeledes nedsætte arbejdsgrupper, som varetager distriktets interesser.

Bestyrelsen giver udvalg og arbejdsgrupper beføjelser til at arbejde på distriktets vegne. Beslutninger, der har principiel betydning for distriktet, træffes af bestyrelsen.

§ 3. AFHOLDELSE AF MØDER

Bestyrelsen holder møde, når formanden skønner det nødvendigt, eller når to bestyrelsesmedlemmer fremsætter anmodning herom.

Der afholdes mindst 3 bestyrelsesmøder årligt.

Møderne holdes på skift hos de enkelte bestyrelsesmedlemmer eller i den klub, hvor medlemmet spiller. Bestyrelsen fastlægger selv rotationen for møderne.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med indkaldelsen modtager bestyrelsen dagsorden for mødet. Hvis et medlem ønsker et punkt sat på dagsordenen, skal dette være fremsendt til formanden

senest 14. dage før det planlagte møde. Bilag til punktet medsendes, så det bilægges dagsordenen, når den sendes til bestyrelsesmedlemmerne.

Hvis der ikke holdes bestyrelsesmøde forud for generalforsamlingen, skal kassereren senest 14 dage før generalforsamlingen fremsende årsregnskabet til orientering til hele bestyrelsen.

Til det forventede sidste møde før generalforsamlingen skal kassereren udarbejde et budget for det kommende år. På grundlag af dette budget fastsættes distriktets kontingent.

Beslutning kan også træffes uden møde, hvis der opstår en presserende sag, der ikke efter formandens vurdering kan afvente normal mødeindkaldelse. Denne mødeform kaldes hastemøder. I sådanne tilfælde tager formanden initiativ til enten gennem mailkorrespondance eller pr. telefon, at sagen behandles. Ved hastemøder har den øvrige bestyrelse 3 dage til at fremsætte punkter til dagsordenen. Sådanne punkter fremsendes direkte til den øvrige bestyrelse af initiativtageren bilagt de til punktet nødvendige bilag. Beslutning kan kun træffes med respekt af vedtægternes § 6 stk. 5. Efterfølgende udarbejdes sædvanligt referat, jævnfør § 5.

Dagsorden for ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde følgende:

1. Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde/r
2. Distriktets aktuelle økonomi inkl. budgetforslag
3. Orientering fra afviklede møder af DBf
4. Orientering fra distriktets nedsatte udvalg
5. Orientering fra arbejdsudvalg, som distriktet er deltager i.
6. Øvrige forhold
7. Fastsættelse af dato og sted for næste bestyrelsesmøde

§ 4. MØDELEDELSE

Formanden leder bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

I de tilfælde, hvor et bestyrelsesmedlem ikke kan være til stede på bestyrelsesmødet, kan dette medlem udarbejde en skriftlig indstilling til et punkt/punkter på dagsordenen.

Indstillingen fremsendes til formanden senest 8 dage før bestyrelsesmødet, hvor mødelederen læser indstillingen op under bestyrelsesmødet, når det enkelte punkt sættes til behandling.

Alle sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i tilfælde af dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Såfremt bestyrelsen skal træffe beslutninger, der berører én eller flere af bestyrelsens medlemmer, er den eller de pågældende bestyrelsesmedlemmer ikke berettiget til at deltage i afstemningerne.

§ 5. BESLUTNINGSPROTOKOL

Formanden drager omsorg for, at der indføres protokollat i beslutningsprotokollen over bestyrelsesmødet og over bestyrelsens trufne beslutninger.

Af referatet fra mødet skal det fremgå:

- a) hvilke bestyrelsesmedlemmer eller andre, der har deltaget
- b) hvilken dagsorden, der har været forelagt og
- c) hvilke beslutninger, der er truffet.

Hvis et bestyrelsesmedlem ikke kan tiltræde de beslutninger, som flertallet af bestyrelsen træffer, kan bestyrelsesmedlemmet i referatet få tilført eget standpunkt til det behandlede punkt.

Referatet sendes til bestyrelsen senest 14 dage efter mødet.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 26. september 2012

.....
Olaf Johansen

.....
Knud Erik Vedsted

.....
Annelise Simonsen

.....
Inge Smith Nielsen

.....
Poul Bryde Jakobsen

.....
Bo Lytzen

.....
Ole Smith Nielsen